



Příkaz ředitele č. 5/2015

Provozní řád fitcentra na koleji Sázava

I. Obecná ustanovení

- 1) Provozní řád určuje pravidla pro provoz fitcentra na koleji Sázava.
- 2) Vstup a užívání fitcentra je povoleno pouze osobám ubytovaným v rámci ubytovacích kapacit VŠCHT Praha; výjimku povoluje ředitel SÚZ na návrh vedoucí koleje nebo správce.
- 3) Využívání fitcentra je pro ubytované možné na základě „klubového členství“ (početně omezeno kapacitou fitcentra), a to za paušální poplatek 500,- Kč/rok (září – srpen), v případě volné kapacity za jednorázový poplatek ve výši 40,- Kč (v rámci jedné návštěvy není časově omezeno). Evidence, platby atd. bude organizováno prostřednictvím vrátnice na koleji Sázava.
- 4) Na provoz dohlíží správce, který je jmenován ředitelem SÚZ z řad ubytovaných studentů. Na správce jsou směřovány podněty a připomínky, správce je v pravidelném kontaktu s provozovatelem prostřednictvím vedoucí koleje Sázava. Kontakt na aktuálního správce je k dispozici na vrátnici koleje Sázava a bude zřetelně vyvěšen před vstupem do fitcentra.
- 5) Provozovatelem fitcentra je Správa účelových zařízení VŠCHT Praha.

II. Provozní doba

- 1) Provozní doba fitcentra se stanovuje na dobu od 7,00 do 22,00 hod.

III. Zapůjčování klíče od fitcentra

- 1) Klíč je zapůjčován v provozní době, a to na vrátnici koleje Sázava proti podpisu ubytovaného. Svým podpisem ubytovaný stvrzuje, že se seznámil s tímto Provozním řádem a souhlasí s ním.
- 2) Vzhledem ke kapacitě fitcentra bude počet klíčů omezen počtem 10 (pro 10 osob). Vstup dalších osob bez osobního převzetí klíče bude považován za nepovolený.
- 3) Klíče musí být vráceny na vrátnici koleje Sázava nejpozději v aktuální den do 22,15 hod.

IV. Provoz fitcentra

- 1) Po převzetí klíče je ubytovaný povinen provést základní vizuální kontrolu posilovny a případné závady zapsat do Knihy výpůjček.

- 2) Vstup do fitcentra je povolen pouze v čisté sportovní obuvi se světlou podrážkou, která nepoškozuj e podlahovou krytinu.
- 3) Během cvičení na posilovacích strojích je nutné z hygienických důvodů používat ručník nebo podložku.
- 4) Pro provoz fitcentra platí kromě tohoto Provozního řádu veškeré interní předpisy VŠCHT Praha upravující provoz na kolejích VŠCHT Praha a v budovách VŠCHT Praha.
- 5) Před odchodem z fitcentra musí být veškeré vybavení vráceno na své původní místo.
- 6) Vedoucí koleje Sázava budou určeny hodiny pro pravidelný denní úklid (tyto hodiny budou vyvěšeny před vchodem do fitcentra a fitcentrum bude po tuto dobu uzavřeno).
- 7) Čas pravidelného organizovaného hromadného cvičení lze rezervovat u správce nebo vedoucí koleje Sázava. V rezervovaný čas bude užití posilovny ostatními uživateli omezeno. V případě hromadně organizovaného cvičení za úplatu je podmínkou uzavření nájemní smlouvy mezi organizátorem akce a SÚZ.

V. Sankce

- 1) Porušení Provozního řádu a interních předpisů VŠCHT Praha řeší správce ve spolupráci s vedoucí koleje, a to včetně náhrady škod, omezení vstupu atd.
- 2) Proti rozhodnutí se lze odvolat k řediteli SÚZ.

VI. Platnost

- 1) Provozní řád vstupuje v platnost datem podpisu a jeho účinnost od 1. 9. 2015
- 2) K datu podpisu se ruší platnost Provozního řádu z 16. 10. 2014

V Praze dne 17. 8. 2015

Ing. Stanislav Starý
VŠCHT Praha Správa účelových zařízení
ředitel

Tel.: +420 220 447 224, e-mail: stanislav.stary@vscht.cz, www.vscht.cz/suz

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se sídlem Technická 5, 166 28 Praha 6 – Dejvice, IČ: 60461373, DIČ: CZ60461373.

Adresa pro zaslání veškeré korespondence: VŠCHT Praha – Správa účelových zařízení, K Verneráku 950, 148 00 Praha 4.

Bankovní spojení: ČSOB, číslo účtu: 156287298/0300.