



Příkaz ředitele č. 3/2022
Postup při porušování Ubytovacího a Kolejního řádu

1) V kompetenci vedoucích kolejí

- a) vedoucí koleje řeší drobné přestupky s příslušným ubytovaným ústní dohodou, opakované nebo závažnější přestupky **výtka**,
- b) výtka musí být zpracována písemně a doručena ubytovanému,
- c) při udělení výtky je ubytovanému účtován jednorázový správní poplatek ve výši 500,- Kč; tento poplatek je splatný do 7 kalendářních dnů od doručení výtky v kanceláři příslušné koleje nebo bezhotovostně na účet pro platbu kolejného,
- d) v případě dalšího přestupku po udělení výtky nebo zvláště hrubého porušení ubytovacího řádu předává podnět s písemnou zprávou vedoucímu Provozního odboru; posouzení závažnosti přestupku a impuls k předání záležitosti na Provozní odbor je v kompetenci vedoucího koleje,
- e) v případě přestěhování studenta v průběhu akademického roku na jinou kolej se tato výtka předává na aktuální kolej (není tedy vázána na konkrétní kolej, ale na osobu ubytovaného),
- f) Nedodržení termínu splatnosti se považuje v prvním případě za drobný přestupek a vedoucí koleje upozorní neprodleně ubytovaného; opakované nedodržení termínu splatnosti je považováno za závažný přestupek, je udělena automaticky výtka a předává se na Provozní odbor; individuální splátkový kalendář může povolit ve výjimečných případech, na základě žádosti ubytovaného a s doporučením vedoucí koleje vedoucí Provozního odboru.

2) V kompetenci vedoucího Provozního odboru

- a) vedoucí odboru řeší porušování ubytovacího řádu s ubytovanými na základě písemného podnětu od vedoucí koleje,
- b) prošetření je vedoucí odboru povinen provést do 14 kalendářních dnů od obdržení podnětu; v případě platební nekázně a dalších závažnějších přestupků zahajuje kárné řízení neprodleně,
- c) vedoucí odboru předvolá ubytovaného s dostatečným časovým předstihem k ústnímu pohovoru a na základě tohoto pohovoru přistoupí nebo nepřistoupí k udělení **důtky-podmíněnému odstoupení od smlouvy (dále jen důtky)**, která je doručena ubytovanému; v případě, že se ubytovaný k tomuto jednání bez omluvy nedostaví, proběhne řízení bez jeho přítomnosti,
- d) důtka má trvání po dobu příslušného akademického roku; kopii důtky zároveň předává na vědomí vedoucímu koleje a v případě studenta, který je zaevidován na zahraničním oddělení, současně zahraničnímu oddělení VŠCHT Praha; v případě, že se jedná o studenta jiné vysoké školy tak informuje vedení této školy,
- e) při udělení důtky je ubytovanému účtován jednorázový správní poplatek ve výši 800,- Kč; tento poplatek je splatný do 7 kalendářních dnů od doručení důtky v kanceláři Provozního odboru nebo bezhotovostně na účet pro platbu kolejného,
- f) v případě přestěhování studenta v průběhu akademického roku na jinou kolej se tato důtka předává na aktuální kolej (není tedy vázána na konkrétní kolej, ale na osobu ubytovaného),
- g) při dalším porušení ubytovacího řádu po udělení důtky informuje o tomto vedoucí koleje vedoucího Provozního odboru a ten celý případ předává řediteli SÚZ, a to včetně veškeré dokumentace a písemného návrhu na vyloučení z koleje,
- h) proti přidělení důtky se lze do 7 pracovních dnů odvolat k řediteli VŠCHT – SÚZ, který rozhodne o dalším postupu.

3) V kompetenci ředitele Správy účelových zařízení

- a) v kompetenci ředitele SÚZ je **vyloučení studenta z koleje**,
- b) o vyloučení z koleje a určení data ukončení Smlouvy o ubytování rozhoduje ředitel SÚZ a proti tomuto rozhodnutí není odvolání,
- c) v případě zvláště hrubého porušení ubytovacího řádu může k tomuto vyloučení přistoupit bez udělení předchozí výtky a důtky, a to na základě podnětu vedoucího koleje nebo vedoucího Provozního odboru,
- d) vyloučení z koleje a ukončení ubytovací smlouvy platí 6 kalendářních měsíců od data ukončení Smlouvy o ubytování a o tomto kroku informuje ředitel písemně ubytovaného, vedoucího provozního odboru a vedoucí příslušné koleje; v případě že se jedná o zahraničního studenta informuje ředitel též zahraniční oddělení VŠCHT Praha; v případě studenta z jiné VŠ informuje vedení příslušné školy,
- e) po uplynutí této lhůty může student opět podat žádost o ubytování; žádost podaná před uplynutím této lhůty nebude zpracována.

V Praze dne 7.6.2022


Ing. Stanislav Stary
ředitel

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
Technická 1905/5, 166 28 Praha 6
SPRÁVA ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ
K Verneráku 950, 148 00 Praha 4 - Kunratice
DIČ: CZ60461373, IČO: 60461373
-1-

Platnost uvedeného Příkazu ředitele č.3/2022 je od 1.7.2022 a k tomuto datu se ruší platnost Příkazu ředitele č. 2/2009 ze dne 7.4.2009.

Tel.: 220 447 224, e-mail: Stanislav.Stary@vscht.cz, www.vscht.cz/suz

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se sídlem Technická 5, 166 00, Praha 6 - Dejvice, IČ: 60461373, DIČ: CZ60461373.

adresa pro zaslání veškeré korespondence: VŠCHT Praha – Správa účelových zařízení, K Verneráku 950, 148 00 Praha 4.
Bankovní spojení: ČSOB, číslo účtu: 156287298/0300.